



แผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2571 (แผน 5 ปี)

1



วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

วท.ทนตงสองห้อง
 เลขที่ ๒๐๗๖
 วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๖
 เวลา

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ที่ ผผ.๑๔๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ (แผน ๕ ปี)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
 สรุปรวบรวมรูปแบบแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ (แผน ๕ ปี เพื่อใช้เป็น
 แนวทางในการดำเนินงาน บริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ของวิทยาลัยฯ เป็นระยะเวลา ๕ ปี

บัดนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา
 สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ (แผน ๕ ปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติใช้แผน
 ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาอนุมัติ

(นางณัฏฐา ไพสิฐเบญจพล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.วท.หนองสองห้อง
 -เพื่อโปรด
 -พิจารณาอนุมัติ

 ๒๕ ก.ย. ๖๖

- ทราบ
- อนุมัติ
-

(นายสิริสมัย เย็มรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

๒๕ / ก.ย. / ๖๖

คำนำ

วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง ได้จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและกำหนดทิศทางการบริหารงานการจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์ พร้อมงบประมาณ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 ฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนในการกำกับ ระดมสรรพกำลัง ร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของชุมชนในภาพรวมทั้งระบบ ให้สามารถจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ใหม่ ให้องค์กรสามารถเผชิญกับปัญหา อุปสรรค เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ในองค์กร ทั้งจุดมุ่งหมาย กิจกรรมและปัจจัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างนิสัยให้องค์กรได้มีความตระหนักถึงกลยุทธ์ตลอดเวลา อันจะเป็นผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	
1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา	1
1.2 สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา	6
1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	16
1.4 หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนรู้	18
1.5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	20
1.6 ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดขอนแก่น	23
บทที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	27
บทที่ 3 พันธกิจ กลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	30
3.1 พันธกิจ	30
3.2 ยุทธศาสตร์	30
3.3 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด	31
บทที่ 4 การบริหารการจัดการสู่การปฏิบัติ	47
4.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	54
บทที่ 5 การวางแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	54
5.1 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน	54
5.2 การรายงานผล	54
ภาคผนวก	
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	55
ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	58



บทที่ 1

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด

ข้อมูลพื้นฐาน

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2548 ที่ประชุมสมัชชาวิสามัญประจำปีสมัยที่ 1 ประจำปี 2548 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสองห้อง ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้มอบที่ดินสาธารณะประโยชน์โคกน้ำซับใหญ่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.หนองสองห้อง ให้เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง สถานที่จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จัดตั้งบนที่ดินสาธารณะประโยชน์ (โคกน้ำซับใหญ่) ณ บ้านเมย ต.หนองสองห้อง อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น เนื้อที่ 245 ไร่ อยู่ในความดูแลรักษาของกระทรวงมหาดไทย ตามเอกสารหนังสือสำคัญที่หลวง เลขที่ 19547 ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2547 มีเนื้อที่ 245 ไร่ 1 งาน 85 ตารางวา พื้นที่แปลงนี้ได้แบ่งให้เพื่อจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จำนวน 100 ไร่

ปีการศึกษา 2548 วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่นเปิดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช.ในโรงเรียนมัธยมกับโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เพื่อเป็นการเริ่มต้นจัดการเรียนการสอนสายอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา 2551 วิทยาลัยการอาชีพพล โดยผู้อำนวยการ นายสมพร หิรัญมณีมาศ เข้ามาดำเนินการเป็นสถานศึกษาที่เลี้ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษาแห่งใหม่ ทำการเปิดการเรียนการสอนภาคปกติในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมถึงทำการเปิดสอนหลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนมัธยมกับโรงเรียนศรีหนองกาววิทยา โรงเรียนเบญจมมิตรวิทยา และโรงเรียนไตรคามวิทยา มีว่าที่ร้อยตรีจรรยา พาบุง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยการอาชีพพล และนายธนะชัย ศิริโคจรสมบัติ ครูวิทยาลัยการอาชีพพล เป็นผู้บริหารจัดการเรียนการสอนและประสานงานในพื้นที่ อำเภอหนองสองห้อง โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว

ปีการศึกษา 2552 วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้องได้มีนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)และเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นให้กับประชาชนบุคคลทั่วไป

ปีการศึกษา 2564 กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามความเชี่ยวชาญและบทบาทภารกิจของสถานศึกษา ทั้งเพื่อให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่าง



มีประสิทธิภาพ เน้นการพัฒนาคุณภาพในด้านทักษะฝีมือเพื่อให้ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ จากเดิม วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง เปลี่ยนเป็น วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564 วิทยาลัยเปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระยะสั้นหลากหลาย
ปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง สถานศึกษารางวัลพระราชทาน
ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Nongsonghong Industrial and Community Education College
ที่ตั้ง	228 หมู่ 8 ตำบล หนองสองห้อง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น 40190
โทรศัพท์	043 306660
เว็บไซต์	www.nhtech.ac.th
อีเมลล์	nicec.nsh01@gmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา

มีเนื้อที่ 100 ไร่

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น	10 หลัง	มีห้องทั้งสิ้น	94 ห้อง	ได้แก่
1. อาคารอำนวยการ		จำนวน 1 หลัง	14	ห้อง
2. อาคาร 82 พรรษา		จำนวน 1 หลัง	21	ห้อง
3. อาคารเรียนชั่วคราว		จำนวน 2 หลัง	14	ห้อง
4. อาคารวิทยบริการ		จำนวน 1 หลัง	9	ห้อง
5. อาคารเรียนอุตสาหกรรม		จำนวน 1 หลัง	20	ห้อง
6. อาคารปฏิบัติการแผนกวิชาช่างกล		จำนวน 1 หลัง	2	ห้อง
7. อาคารที่พักอาศัยข้าราชการครู		จำนวน 1 หลัง	8	ห้อง
8. อาคารที่พักผู้อำนวยการ		จำนวน 1 หลัง	1	ห้อง
9. อาคารที่พักอาศัยพนักงานราชการ		จำนวน 1 หลัง	3	ห้อง
10. อาคารโรงอาหาร		จำนวน 1 หลัง	1	ห้อง
11. อาคารโรงฝึกงานชั้นเดียว		จำนวน 1 หลัง	1	ห้อง



แผนที่ของสถานศึกษา



สภาพทางภูมิศาสตร์

อำเภอหนองสองห้องตั้งอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัด มีอาณาเขตติดต่อกับเขตการปกครองข้างเคียงดังต่อไปนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอโนนศิลา อำเภอบ้านไผ่ และอำเภอเปือยน้อย
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอนาเชือก (จังหวัดมหาสารคาม) และอำเภอนาโพธิ์ (จังหวัดบุรีรัมย์)
- ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอพุทไธสง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ (จังหวัดบุรีรัมย์) และอำเภอประทาย (จังหวัดนครราชสีมา)
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอฟล

การปกครองส่วนภูมิภาค

อำเภอหนองสองห้องแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 12 ตำบล 138 หมู่บ้าน ได้แก่

- 1. หนองสองห้อง (Nong Song Hong) 18 หมู่บ้าน
- 2. คีเมฆาต (Khuemchat) 9 หมู่บ้าน



3.	โนนธาตุ	(Non That)	11 หมู่บ้าน
4.	ตะกั่วป่า	(Takua Pa)	11 หมู่บ้าน
5.	สำโรง	(Samrong)	9 หมู่บ้าน
6.	หนองเม็ก	(Nong Mek)	15 หมู่บ้าน
7.	ดอนตู	(Don Du)	11 หมู่บ้าน
8.	ดงเค็ง	(Dong Kheng)	13 หมู่บ้าน
9.	หันโจด	(Han Chot)	12 หมู่บ้าน
10.	ดอนดั่ง	(Don Dang)	10 หมู่บ้าน
11.	วังหิน	(Wang Hin)	8 หมู่บ้าน
12.	หนองไผ่ล้อม	(Nong Phai Lom)	9 หมู่บ้าน

ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบอยู่สูงระดับน้ำทะเล 216-330 เมตร มีลำคลอง, ห้วย, หนอง ลักษณะภูมิอากาศ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม-เดือนเมษายน มักจะเกิดภัยแล้งเมื่อถึงฤดูร้อน ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-เดือนตุลาคม ฝนมักจะไม่ตกต้องตามฤดูกาลทำให้เกิดปัญหาในการทำเกษตรกรรม ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์

การคมนาคม

การเดินทางจากเขตเทศบาลตำบลหนองสองห้อง ไปอำเภอที่ใกล้ที่สุดคือ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ซึ่งอยู่ห่างจากอำเภอหนองสองห้อง เป็นระยะทาง 22 กิโลเมตร เส้นทางรถโดยสารประจำทาง มีดังนี้

- Ø รถโดยสารประจำทางมี 4 สาย คือ
 - (1) สายเมืองพล-พยัคฆภูมิพิสัย-พุทไธสง
 - (2) สายบ้านไผ่-หนองสองห้อง
 - (3) สายเมืองพล-หนองสองห้อง-นาเชือก
 - (4) สายหนองสองห้อง-บ้านใหม่ไชยพจน์-ประทาย-ชุมพวง
- Ø รถโดยสารปรับอากาศ มี 2 สาย คือ
 - (1) สายร้อยเอ็ด-กรุงเทพฯ
 - (2) สายพุทไธสง-กรุงเทพฯ

คำขวัญ

หนองสองห้องคู่เมือง ลือเลื่องภาพเขียนวังคุณ
ศูนย์รวมนกละเลิงเค็ง นามระเบ็งสวนป่าโนนชาด



สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ

stupdam วัดสระบัวแก้ว อำเภอหนองสองห้อง

โบราณสถานกู๋บ้านเมย อำเภอหนองสองห้อง

พระธาตุโนนย่าชี อำเภอหนองสองห้อง

พื้นที่ป่าเชิงอนุรักษ์ป่าโนนชาดและหนองละเลิงเค็ง อำเภอหนองสองห้อง



รูปภาพ แผนที่อำเภอหนองสองห้อง

แหล่งข้อมูล

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. อำเภอหนองสองห้อง. สืบค้นเมื่อ วันที่ 1 กันยายน 2566.

จาก: <https://kku.world/yrnet>



1.2 สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

1.2.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตาราง แสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับชั้น แยกตามจำนวนประเภทวิชา

ประเภทวิชา/ สาขาวิชา	สาขางาน	ระดับ ปวช.					ระดับ ปวส.				รวม ทั้งสิ้น
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ตก รุ่น	รวม	ปี 1	ปี 2	ตก รุ่น	รวม	
1. อุตสาหกรรม	ยานยนต์	26	21	21	-	68	-	-	-		68
	เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	0	15	9	-	24	24
	ช่างกลโรงงาน	20	11	21	-	52	-	-	-		52
	เครื่องมือกล	-	-	-			32	17	-	49	49
	ช่างเชื่อม	27	-	-	-	-	-	-	-		27
	ไฟฟ้ากำลัง	21	21	18	-	60					60
	ไฟฟ้ากำลัง						24	11	-	35	35
	อิเล็กทรอนิกส์	4	23	19	-	46	-	-	-		46
	อิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	0	6	14	-	20	20
2. พณิชยกรรม/ บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	15	8	13	-	36	-	-	-		36
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	0	17	6	-	23	23
	การบัญชี	6	7	6	-	19	-	-	-		19
	การบัญชี	-	-	-	-	0	13	4	-	17	17
รวมทั้งสิ้น											476



1.2.2 ข้อมูลอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. อัตรากำลัง ปี 2566

อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง		มี บุคลากรทั้งสิ้น 46 คน	
ก. ข้าราชการ	15 คน		
1 ผู้บริหาร	4 คน		
2 ข้าราชการครู	11 คน		
3 ข้าราชการพลเรือน	- คน		
ข. ลูกจ้างประจำ	0 คน		
1 ทำหน้าที่สอน	- คน		
2 ทัวไป/สนับสนุน	- คน		
ค. พนักงานราชการ	9 คน		
1 ทำหน้าที่สอน	9 คน		
2 ทัวไป/สนับสนุน	- คน		
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	22 คน		
1 ทำหน้าที่สอน	2 คน		
2 ทัวไป/สนับสนุน	20 คน		
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	- คน		
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	- คน		
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	2 คน		
1 ข้าราชการ	2 คน		
2 ลูกจ้างประจำ	- คน		

2. ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทัวไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6	0 คน	5 คน	5 คน
- ปวช./ม.6	0 คน	3 คน	3 คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	0 คน	2 คน	2 คน
- ปริญญาตรี	19 คน	10 คน	29 คน
- ปริญญาโท	3 คน	0 คน	3 คน
- ปริญญาเอก	0 คน	0 คน	0 คน



รวม 22 คน รวม 17 คน รวม 42 คน

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ที่	แหล่งเงินที่จ้าง	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/ สนับสนุน	รวม
1	งบกรมบัญชีกลาง	15	-	15
2	งบบุคลากร	9	-	9
3	งบดำเนินงาน	-	-	-
4	งบอุดหนุนทั่วไป	2	16	18
5	งบรายได้สถานศึกษา	-	-	-
6	งบอื่นๆ	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		26	16	42

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

1. ผู้บริหาร รวม 4 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สาขา	งานที่รับผิดชอบ
1	นายสิริสมัย เยี่ยมรัมย์	ป.โท	วิศวกรรมไฟฟ้า แขนง อิเล็กทรอนิกส์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
		ป.โท	การบริหารการศึกษา	
2	นายธนะชัย ศิริโคจรสมบัติ	ป.โท	การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร
3	นางชาญทอง จอห์นสัน	ป.โท	การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ
4	นายนิรุทธิ์ คำพิชิต	ป.โท	การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าราชการครู จำนวน 11 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายจักรวาล ดีนาง	ป.โท	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน.งานทะเบียน, หน.แผนกวิชาช่าง กลโรงงาน
2	นายศรารุร ดีแสง	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	หน.กิจกรรม, หน.แผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์
3	นางพัชรกิติ์ สุทธิประภา	ป.โท	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	หน.งานบริหารงานทั่วไป



4	นางธัญณภัสร์ พลวงษ์สา	ป.ตรี	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	หน.งานการเงิน,หน.สามัญสัมพันธ์
5	นายจักรพันธ์ แสนบุตดา	ป.ตรี	สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	หน.งานอาคารสถานที่,หน.แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
6	นายชินกร ยอดสง่า	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	หน.งานพัสดุ,หน.แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
7	นายอังครชัย พันัส	ป.ตรี	สาขาวิชาการบัญชี	หน.แผนกการบัญชี,หน.งานลูกเสือ
8	นายอนันต์ ภูลอยดง	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน.วิจัยฯ,หน.หลักสูตรฯ
9	นางสาวกิตติยา ชมภูมี	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	หน.แผนกวิชาช่างยนต์,หน.งานครูที่ปรึกษา
10	นางสาวนิภาวรรณ ภูศรีจันทร์	ป.ตรี	สาขาวิชาการบัญชี	ผช.หน.งานการเงิน
11	นางสาวรัชการ หอมหวน	ป.ตรี	สาขาวิชาภาษาไทย	

พนักงานราชการ

รวม 9 คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ และทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางสาวมนัสนันท์ พุทธิศักดิ์แสง	ป.ตรี	สาขาการบัญชี	หน.งานบัญชี
2	นางสาวสุธีรา เจณวิทย์	ป.ตรี	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	หน.งานสวัสดิการ
3	นายสนธยา อาจวิชัย	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	หน.งานวัดผล
4	นายจิระพจน์ หงษ์ไธสง	ป.โท	สาขาวิชาช่างยนต์	หน.งานบุคลากร
5	นายทินโย นาราชภูร์	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	หน.งานโครงการพิเศษ
6	นายจิรายุทธ ปานเนาวิ	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	หน.งานแนะแนว
7	นายเกียรติศักดิ์ สินทร	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
8	นายอานุกาฬ ศรีภูมิ	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน.งานปกครอง
9	นางสาวจันทร์จิรา ชัยมุงคุณ	ป.ตรี	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	หน.งานส่งเสริมฯ,ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผน



6.4.5 ลูกจ้างชั่วคราว

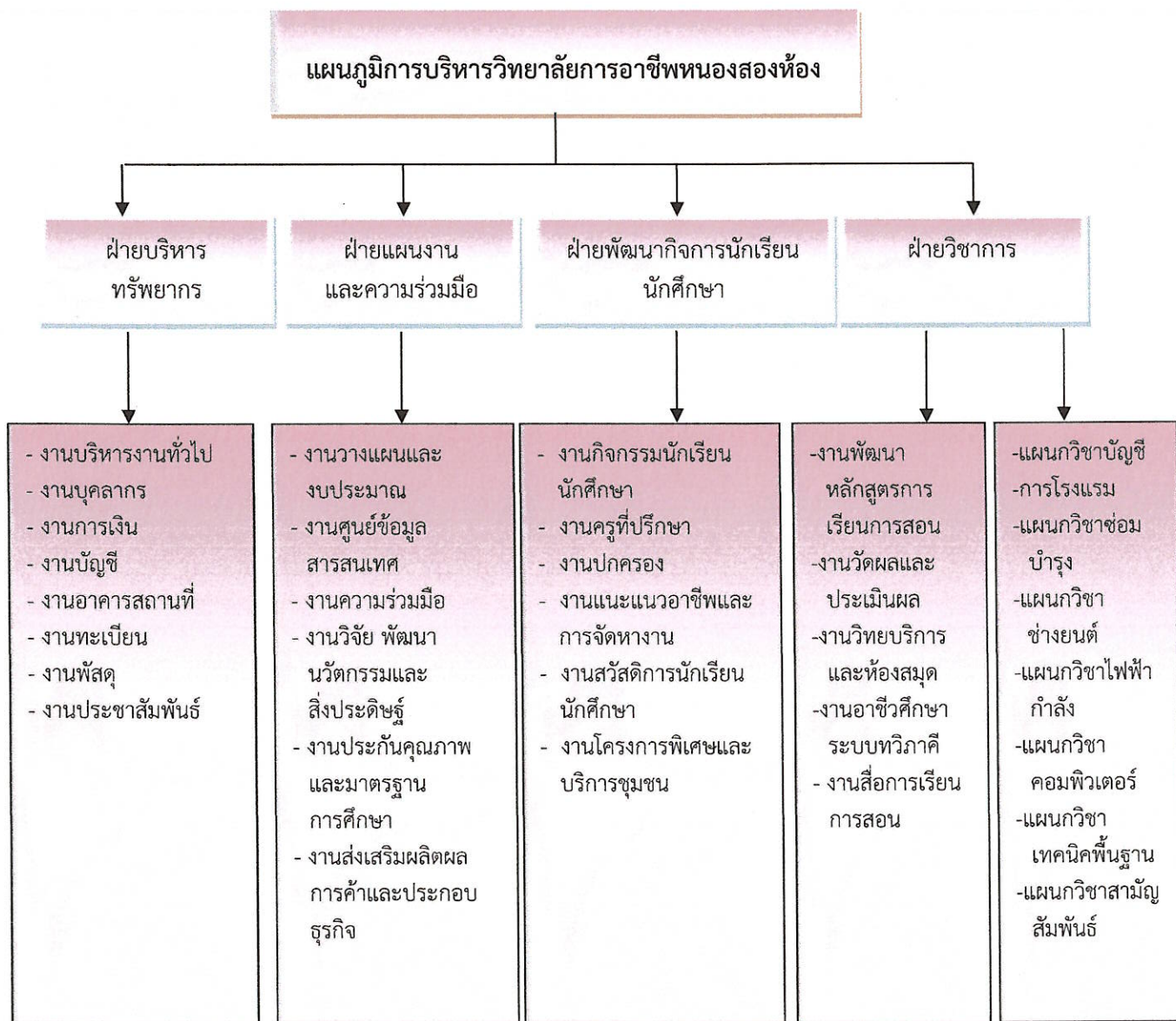
รวม 22 คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ และทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางสาวรัตติยา สอนธิรักษ์	ป.ตรี	สาขาวิชาการบัญชี	หน.งานทวิภาคี,หน.งานความร่วมมือ
2	นายธนากร โคตรระบุตร	ป.ตรี	สาขาวิชาอุตสาหกรรมฯ	ผช.งานวางแผนและงบประมาณ
3	นายพลการ โหม่งษ์	ป.ตรี		จนท.งานกิจกรรม,จนท.งานปกครอง,จนท.งานโครงการพิเศษ
4	นางสาวจันทมณี อัดถาชน	ป.ตรี		จนท.งานวางแผน,จนท.งานวิจัย,จนท.งานประกันฯ
5	นางสาวจุฑาภรณ์ อภัยกาญจน์	ป.ตรี		จนท.งานวิทยบริการ,จนท.งานทวิภาคี,จนท.งานสื่อ
6	นายวีรยุทธ มุ่งดี	ป.ตรี		จนท.งานทะเบียน,ประชาสัมพันธ์
7	นายประสิทธิ์ ปะทะวัง	ป.ตรี		จนท.งานครูที่ปรึกษา,จนท.งานแนะแนว,จนท.งานสวัสดิการ
8	นางรัตนภรณ์ จุลท่าหว่า	ป.ตรี		จนท.งานการเงิน
9	นางสาววิมลภรณ์ โยธาประเสริฐ	ป.ตรี		จนท.งานหลักสูตร,จนท.งานวัดผล,
10	นางสาวกมลเนตร เสนผาบ	ป.ตรี		จนท.งานบริหารทั่วไป
11	นายกฤษณะ หินเหล็ก	ปวส.		จนท.งานบุคลากร,จนท.บัญชี
12	นายสุขสันต์ พลดงนอก	ป.ตรี		จนท.พัสดุ,จนท.งานอาคาร
13	นายวีรพล มอไธสง	ม.6		พนักงานขับรถ
14	นายวิสิทธิ์ ฉ่ำไชย	ต่ำกว่า ม.6		พนักงานขับรถ
15	นางเป็ลียน ไชยลาด	ปวส.		พนักงานทำความสะอาด
16	นางศุภรัตน์ ชันต์ชัยภูมิ	ม.6		พนักงานทำความสะอาด
17	นายอภินันท์ จันทรักษ์	ต่ำกว่า ม.6		นักรการโรง
18	นายสมพงษ์ คำตา	ป.ตรี		นักรการโรง
19	นายศรุต ลาดโยค	ม.6		นักรการโรง
20	นายเพชร ปุ่งปูน	ต่ำกว่า ม.6		ยาม
21	นายจักรกฤษ บาลไธสง	ต่ำกว่า ม.6		ยาม
22	นายสมพงษ์ เพชรวิเศษ	ต่ำกว่า ม.6		ยาม



โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย



1.2.3 ข้อมูลอาคาร สถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Nongsonghong Industrial and Community Education College
ที่ตั้ง	228 หมู่ 8 ตำบล หนองสองห้อง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น 40190
โทรศัพท์	043 306660
เว็บไซต์	www.nhtech.ac.th
อีเมล	nicec.nsh01@gmail.com

พุทธศักราช 2548

- วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้องเริ่มดำเนินการโดย เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2548 ที่ประชุมสมัชชาสามัญประจำปีสมัยที่ 1 ประจำปี 2548 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสองห้อง ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้มอบที่ดินสาธารณะประโยชน์โคกน้ำซับใหญ่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.หนองสองห้อง ให้เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง สถานที่จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จัดตั้งบนที่ดินสาธารณะประโยชน์ (โคกน้ำซับใหญ่) ณ บ้านเมย ต.หนองสองห้อง อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น เนื้อที่ 245 ไร่ อยู่ในความดูแลรักษาของกระทรวงมหาดไทย ตามเอกสารหนังสือสำคัญที่หลวง เลขที่ 19547 ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2547 มีเนื้อที่ 245 ไร่ 1 งาน 85 ตารางวา พื้นที่แปลงนี้ได้แบ่งให้เพื่อจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จำนวน 100 ไร่ และปีการศึกษา 2548 วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น เปิดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนมัธยมกับโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เพื่อเป็นการเริ่มต้นจัดการเรียนการสอนสายอาชีวศึกษา

พุทธศักราช 2551

ปีการศึกษา 2551 วิทยาลัยการอาชีพพล โดยผู้อำนวยการ นายสมพร หิรัญมณีมาศ เข้ามาดำเนินการเป็นสถานศึกษาที่เลี้ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษาแห่งใหม่ ทำการเปิดการเรียนการสอนภาคปกติในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมถึงทำการเปิดสอนหลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนมัธยมกับโรงเรียนศรีหนองกาววิทยา โรงเรียนเบญจมิตรวิทยา และโรงเรียนไตรคามวิทยา มีว่าที่ร้อยตรีจรรยา พายุ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยการอาชีพพล เป็นผู้บริหารจัดการจัดการเรียนการสอนและประสานงานในพื้นที่ อำเภอหนองสองห้อง โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เป็นสถานที่เรียนชั่วคราวและเริ่มทำการเรียนการสอนครั้งแรกในวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 มีนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รุ่นแรก จำนวน 54 คน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 58 คน วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง ได้รับการประกาศจัดตั้งจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2551 เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



พุทธศักราช 2550

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารเรียนชั่วคราว ขนาด 1 ชั้น จำนวน 2 หลัง

พุทธศักราช 2551

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารเรียน ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2553

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 82 พรรษา ขนาด 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง
- ระบบประปาบาดาล จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2554

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารอำนวยการ ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง
- บ้านพักผู้อำนวยการ ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2555

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารศูนย์วิทยบริการพร้อมครุภัณฑ์ ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2556

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- บ้านพักครู ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง
- อาคารเรียนและปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์ (ตึกข้างอุตสาหกรรม) ขนาด 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2558

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- ปรับปรุงอาคาร
- ปรับปรุงห้องน้ำ – ห้องส้วม (ข้างแผนกเทคนิคพื้นฐาน)
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า
- ปรับปรุงระบบประปา

พุทธศักราช 2559

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารโรงอาหารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2561

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารโรงฝึกงานชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง



พุทธศักราช 2566

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารหอพักพร้อมครุภัณฑ์ 16 ยูนิต ขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง

1.2.4 ข้อมูลตลาดแรงงาน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน

ของปีการศึกษา 2565 เข้าสู่ตลาดแรงงาน พ.ศ. 2566

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียนนักศึกษา

สาขาวิชา	จำนวน นักเรียน	จำนวน ผู้สำเร็จ	ผู้ ศึกษาต่อ	จำนวน ผู้มีงาน ทำ	จำนวน ผู้ ว่างงาน	ตรง ตามวุฒิ	ไม่ตรง ตามวุฒิ	ติดต่อ ไม่ได้
ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.)	103	88	43	45	-	69	19	
ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	83	64	28	36	-	52	12	
รวม	186	152	71	81	-	121	31	



1.2.5 ข้อมูลงบประมาณและการเงิน

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ตาราง แสดงจำนวนจำนวนงบการเงิน แยกตามประเภทของของงบประมาณ

ประเภทรายจ่าย	เงินงบประมาณ		เงินเหลือจ่าย คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ งบดำเนินการ
	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง		
1. งบบุคลากร				
• ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,105,640.00	2,105,640.00	-	100.00
• ค่าสมทบประกันสังคม	69,767.00	69,767.00	-	100.00
2. งบดำเนินงาน			-	
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			-	
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)ดำเนินงาน	289,100.00	289,100.00	-	100.00
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)ค่าสาธารณูปโภค	794,690.00	794,690.00	-	100.00
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	540,300.00	540,300.00	-	100.00
• ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพระยะสั้น	666,800.00	666,800.00	-	100.00
3. งบเงินอุดหนุน			-	
• งบเงินอุดหนุนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	157,500.00	157,500.00	-	100.00
• งบเงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางอาชีวศึกษา	42,000.0	42,000.00	-	100.00
• งบเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีพ	207,000.0	207,000.00	-	100.00
4. งบลงทุน			-	
- อาคารหอพักพร้อมครุภัณฑ์	12,902,310.00	12,902,310.00	-	100.00
5. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยมาเสียค่าใช้จ่าย 15 ปี			-	
• ค่าจัดการเรียนการสอน	2,947,235.00	2,947,235.00	-	100.00
• ค่าอุปกรณ์การเรียน	199,940.00	125,810.00	74,130.00	62.92
• ค่าเครื่องแบบนักเรียน	380,000.00	240,300.00	139,700.00	63.24
• ค่าหนังสือเรียน	769,000.00	768,999.450	0.55	100.00
• ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	372,765.00	372,765.00	-	100.00
6. งบรายจ่ายอื่น			-	
- โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	10,000.00	10,000.00	-	100.00
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(fix it)	725,000.00	725,000.00	-	100.00
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00	30,000.00	-	100.00
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	189,600.00	-	100.00
- โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	117,600.00	-	100.00
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	18,000.00	18,000.00	-	100.00
- โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	50,000.00	50,000.00	-	100.00
รวม	23,584,247.00	23,370,416.45	213,830.55	

รวมยอดจัดสรร 23,584,247.00

หัก เบิกจ่าย 23,370,416.45

คงเหลือทั้งสิ้น 213,830.55

คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 99.09



1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย คือ การจัดการศึกษาเพื่อมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและเอกชน มีความเชื่อมั่นในตนเองในวิชาชีพ สามารถสร้างงานเพื่อประกอบอาชีพอิสระได้ และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอสำหรับการศึกษาเพิ่มเติมในอนาคตต่อไป

ปรัชญาของสถานศึกษา

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้
เชิดชูคุณธรรม น้อมนำสังคม

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตและพัฒนากำลังคน
ให้มีสมรรถนะสูง สู้อุตสาหกรรมประกอบการ ประสานงานชุมชน เน้นคุณธรรม นำวิชาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงตรงความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เพิ่มขีดความสามารถให้มีความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 3 พัฒนาสถานศึกษาเสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ให้มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ วิชาชีพและการบริการชุมชน
- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและใช้เทคโนโลยี และพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



อัตลักษณ์ของผู้เรียน

“ จิตสาธารณะ ” นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง ตระหนักถึงความเสียสละมีจิตร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วน ใช้ความรู้ในการช่วยเหลือชุมชน สมดังปรัชญาของวิทยาลัยที่ว่า “ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำสังคม ”

“ จิตสาธารณะ ”

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

“ บริการวิชาชีพสู่ชุมชน ” วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง มุ่งเน้นผลผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาให้ได้สมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐาน เพื่อนำวิทยาลัยฯ ให้เป็นศูนย์กลางการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ กับทุกภาคส่วน ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน ดังผลงานที่ผ่านมา เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการฝึกอาชีพ โครงการสอนอาชีพระยะสั้น ฯลฯ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของชุมชน ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งวิทยาลัยฯ

“ บริการวิชาชีพสู่ชุมชน ”

นโยบายของวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

1. ผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ทางด้านวิชาการ มีทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพ สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต
2. พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม จัดการวัดผล ประเมินผลจากสภาพจริง
3. พัฒนาระบบการบริหารการศึกษา เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ให้มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ วิชาชีพและการบริการชุมชน
4. พัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
5. จัดระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
6. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เพิ่มขีดความสามารถ ให้มีศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นำนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อผู้เรียนและสถานศึกษา



1.4 หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนรู้

ข้อมูลหลักสูตรและโปรแกรมการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือเทียบเท่า สาขาที่เปิดสอนมี ดังนี้

1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มี 5 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชา ช่างยนต์
 - สาขางาน ยานยนต์
- สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน
 - สาขางาน เครื่องมือกล
- สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง
 - สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ
 - สาขางาน โครงสร้าง

1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มี 2 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชา การบัญชี
 - สาขางาน การบัญชี
- สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับนักเรียนที่จบ ม.6 หรือเทียบเท่า สาขาที่เปิดสอนมีดังนี้

2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มี 4 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล
 - สาขางาน เทคนิคยานยนต์
- สาขาวิชา เทคนิคอุตสาหกรรม
 - สาขางาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต
- สาขาวิชา ไฟฟ้า
 - สาขางาน ไฟฟ้า
- สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์
 - สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม



2.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มี 2 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชา การบัญชี
 - สาขางาน การบัญชี
- สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

3. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

3.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

- 1101-2301 งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก
- 1101-1301 งานบริการจักรยานยนต์
- 1102-1304 งานเขียนแบบเทคนิค
- 1102-1303 งานเทคนิคงานบำรุงรักษาเบื้องต้น
- 1104-1301 งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร
- 1104-1302 งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
- 1105-1301 งานอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- 1105-1306 งานพื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 1201-1302 บัญชีซื้อขายสินค้าธุรกิจเจ้าของคนเดียว
- 1402-2304 อาหารไทยพื้นบ้าน
- 1204-1306 โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน
- 1204-1310 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปจัดพิมพ์เอกสาร Microsoft Word
- 1403 - 6302 งานประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก
- 1402 - 3303 อาหารว่างยอดนิยม
- 1103-1303 งานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น
- 1303-1305 งานเชื่อมงานผลิตภัณฑ์
- 1301-2303 งานเปเปอร์มาเช่และงานพันท์
- 1403-6304 หัตถกรรมงานเชือก
- 1301-1301 วาดภาพด้วยเทคนิคสีน้ำ
- 1403-6305 งานประดิษฐ์จากคริสต์ลูกปัดและหิน
เป็นต้น



สัญลักษณ์ของวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นประดู่
 สีประจำวิทยาลัย ม่วง - ขาว

ตราประจำวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง



1.5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

1.5.1 การวิเคราะห์ SWOT ของวิทยาลัยฯ

ในที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจเดิม ซึ่งมีการปรับปรุงไปแล้ว 1 ครั้ง ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่น (Strength)

1. นักเรียนนักศึกษาได้รับการยอมรับจากชุมชนด้านทักษะวิชาชีพ
2. นักเรียน นักศึกษามี บุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงามในวิชาชีพ
3. นักเรียน นักศึกษา แต่ละสาขาวิชาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับเข้าทำงานในสถานประกอบการ/อาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี อยู่ในระดับดี
4. ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ อยู่ในระดับดี
5. สถานศึกษาร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
6. มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน
7. สถานศึกษาจัดหาวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอนตรงกับรายวิชา
8. สถานที่ตั้งวิทยาลัยคมนาคมสะดวก บรรยากาศดี มีความเป็นธรรมชาติ
9. พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดคุณภาพของระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม อยู่ในระดับดี
10. ครู มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพตรงสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีใบประกอบวิชาชีพครู



11. ครูให้คำปรึกษากับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอนของครู ทราบถึงปัญหาและแก้ไขได้ทันที
12. มีการจัดโครงการเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ผู้เรียน
13. มีการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับนักศึกษา ทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องปรามการใช้สารเสพติดของนักศึกษาในวิทยาลัย
14. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันปัญหาสารเสพติด การทะเลาะวิวาท ด้วยกิจกรรมกีฬา และนันทนาการต่างๆ
15. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
16. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี ต่างๆทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย
17. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย โครงการงาน สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมต่างๆ
18. มีการเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน โครงการและนำไปใช้ประโยชน์จริงทั้งในชุมชนและสถานศึกษา
19. การบริหารงานของผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้
20. บุคลากรยึดหลักปฏิบัติตนในจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
21. การจัดการความรู้และระบบสารสนเทศของสถานศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับดี
22. มีการตรวจสอบการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณ โดยต้นสังกัด กำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
23. ระบบประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพ ความเป็นปัจจุบัน

จุดที่ควรพัฒนา (Weakness)

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุง เพิ่มเติมอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอต่อผู้เรียน
2. ทามาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา
3. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติ(V-net) ให้สูงขึ้น
4. ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ให้มีความต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
5. จัดและส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ฝึกงานฝึกประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาเรียน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนทุนในการสร้างงานวิจัยในชั้นเรียน สิ่งประดิษฐ์ และเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ผลงานครู และนักเรียนนักศึกษาให้มากขึ้น
8. ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้และนำไปสู่ห้องเรียนเฉพาะทางทุกสาขาวิชา



9. ส่งเสริม แนะนำนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร ดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

โอกาส (Opportunity)

1. ส่วนราชการทั้งภาครัฐและเอกชน เครือข่ายชุมชน องค์กรภายนอก ให้ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะวิชาชีพของผู้เรียนในการรับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. มีการประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนคนทั่วไป ได้รับข่าวสารจากทางวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
3. มีการออกให้บริการชุมชน และหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ ทำให้เป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยทั้งด้านทักษะวิชาชีพและวิชาการ
4. มีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น สื่อที่เป็นสิ่งประดิษฐ์, ซีดี, วีซีดี, อินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ที่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง
5. มีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ICT ให้องค์ความรู้ที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
6. ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญของกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น
7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน และบุคคลผู้มีความประสงค์จะบริจาคสินทรัพย์ส่วนตัว ทรัพย์สินและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา โดยจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาผู้ที่มีความต้องการและขาดโอกาสทางการศึกษา
8. รูปแบบการจัดการศึกษาที่เอื้อประโยชน์ และตรงกับความต้องการของประชาชนมากขึ้น เช่น การสอนหลักสูตรระยะสั้น, อบรมวิชาชีพ, การเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ, การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาในโรงเรียนมัธยม เป็นต้น
9. มีโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เช่น โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ,โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน,โครงการที่ออกหน่วยบริการชุมชนร่วมกับ อำเภอ จังหวัด เป็นต้น
11. มีการส่งเสริมและสนับสนุนทุนในการสร้างงานวิจัยในชั้นเรียน สิ่งประดิษฐ์ เป็นการเผยแพร่ผลงานครู และนักเรียนนักศึกษา

อุปสรรค (Threat)

1. ประชาชนบางส่วนไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาในสายอาชีพ
2. สถานศึกษาอยู่ห่างไกลจากตัวเมืองมากทำให้การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนล่าช้า
3. วิทยาลัยฯ เป็นสถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก จึงขาดความเชื่อถือ จากโรงเรียนมัธยม และโรงเรียนขยายโอกาส



4. ในเขตอำเภอมีวิทยาลัยฯเอกชนจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ ทำให้ผู้เรียนไปเรียนเอกชนเป็นส่วนใหญ่เพราะการเดินทางสะดวก
5. ได้รับจัดสรรเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ จึงไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน
6. ห้องเรียนและเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา จึงทำให้การเรียนการสอน ไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. จำนวนผู้เรียนน้อยทำให้ได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์ไม่เพียงพอกับรายวิชาสอน
๘. สภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันส่งผลให้พฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาบางส่วนเบี่ยงเบนไปจากคุณลักษณะที่พึงประสงค์
9. ครูบางสาขาวิชาขาดแคลน ทำให้ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

1.6 ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดขอนแก่น




จังหวัดขอนแก่น เป็นจังหวัดขนาดใหญ่ที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นอีกจังหวัดหนึ่งของภูมิภาค นอกจากนี้จะมีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์อยู่ในบริเวณศูนย์กลางของภาคอีสานแล้ว ยังเป็นจังหวัดศูนย์กลางทางการศึกษาและเทคโนโลยีของภูมิภาค เนื่องจากเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอำเภอเมืองครบครัน ทั้งที่พักหลายระดับและบริการต่างๆ จำนวนมาก มีทรัพยากรทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และด้านอื่นๆ หลากหลายรูปแบบ และที่สำคัญคือเป็นที่ตั้งของสนามบิน จังหวัดขอนแก่นมีเนื้อที่ประมาณ 10,885 ตารางกิโลเมตร หรือ 6,803,125 ไร่ เป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 15 ของประเทศ มีพื้นที่อยู่ในเขตของกลุ่มน้ำหลัก 2 กลุ่มน้ำ คือ กลุ่มน้ำมูลและกลุ่มน้ำชี ลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ภูเขาสูงทางทิศตะวันตก ในเขตของเขภูกกระดิงและเทือกเขาเพชรบูรณ์ ส่วนทางทิศตะวันออกและทิศตะวันออกเฉียงใต้ มีลักษณะสูงต่ำสลับกันเป็นลูกคลื่นลาดเทไปทางทิศตะวันออกและทิศใต้ของจังหวัด พื้นที่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง 100-200 เมตร มีแม่น้ำสายสำคัญ คือ แม่น้ำชีและแม่น้ำพอง

จังหวัดขอนแก่นแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 25 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองขอนแก่น อำเภอบ้านฝาง อำเภอพระยืน อำเภอหนองเรือ อำเภอชุมแพ อำเภอสีชมพู อำเภอน้ำพอง อำเภออุบลรัตน์ อำเภอกระนวน อำเภอบ้านไผ่ อำเภอเปือยน้อย อำเภอพล อำเภอแวงใหญ่ อำเภอแวงน้อย อำเภอหนองสองห้อง อำเภอภูเวียง อำเภอมีถุจาคีรี อำเภอชนบท อำเภอเขาสวนกวาง อำเภอภูผาม่าน อำเภอซำสูง อำเภอโคกโพธิ์ไชย อำเภอหนองนาคำ อำเภอบ้านแฮด และอำเภอโนนศิลา

คำขวัญจังหวัดขอนแก่น “พระธาตุขามแก่น เสียงแคนดอกคูน ศูนย์รวมผ้าไหม ร่วมใจผูกเสี่ยว เที่ยวขอนแก่นนครใหญ่ ไดโนเสาร์สิรินธรเน่ สุดเท่เหรียญทองมวยโอลิมปิก”



การเดินทาง

 <p>จากกรุงเทพฯ ใต้ทางหลวงหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) จนถึงจังหวัดสระบุรี บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 107 ให้แยกขวาเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 2 (ถนนมิตรภาพ) ผ่านจังหวัดนครราชสีมามุ่งหน้าไปจังหวัดขอนแก่น</p>	 <p>มีรถโดยสารปรับอากาศของบริษัท ขนส่ง จำกัด และของเอกชน สายกรุงเทพฯ-ขอนแก่น ออกจากสถานีขนส่งสายเหนือ (หมอชิต 2) ถนนกำแพงเพชร 2 ทุกวัน วันละหลายเที่ยว ใช้เวลาเดินทางประมาณ 7 ชั่วโมง สอบถามรายละเอียดได้ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด โทร 1490 www.transport.co.th</p>	 <p>การรถไฟแห่งประเทศไทยมีบริการรถไฟออกจากสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) ไปยังจังหวัดขอนแก่นทุกวัน ทั้งรถเร็วและรถด่วน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 8-9 ชั่วโมง สอบถามรายละเอียดได้ที่การรถไฟแห่งประเทศไทย โทร 1690 เว็บไซต์ www.railway.co.th</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ไทยสมายล์ โทร 02-118-8888 หรือ 1181 นกแอร์ (Nok Air) โทร 045-245821 ไทยแอร์เอเชีย โทร 02-515-9999 นกแอร์ โทร 1318 ไทยไลอ้อนแอร์ โทร 02-529-9999 <p>ข้อมูลเที่ยวบิน https://www.facebook.com/kkc.airport</p>
--	---	--	--

<h4>ดอกไม้ประจำจังหวัด</h4>  <p>ชื่อ : ดอกราชพฤกษ์ ชื่อสามัญ : Golden Shower Tree, Purging Cassia ชื่อวิทยาศาสตร์ : Cassia fistula Linn.</p>	<h4>ต้นไม้ประจำจังหวัด</h4>  <p>ชื่อ : ชัยพฤกษ์ ชื่ออื่นๆ : กัลปพฤกษ์ ชื่อวิทยาศาสตร์ : Cassia bakeriana Craib</p>
--	---

ภูมิประเทศ

จังหวัดขอนแก่นมีสภาพพื้นที่ลาดเอียงจากทิศตะวันตกไปทิศตะวันออกและทิศใต้ บริเวณที่สูงทางด้านตะวันตกมีสภาพพื้นที่เป็นเขาหินปูนตะปุ่มตะป่ำสลับกับพื้นที่เป็นลูกคลื่นลอนลาดเล็กน้อย มีระดับความสูงประมาณ 200-250 เมตรจากระดับน้ำทะเล มีภูเขารูปแอ่งหรือภูเขาเว้าอยู่ติดอำเภอภูเวียง บริเวณที่สูงตอนกลางและด้านเหนือมีสภาพพื้นที่เป็นเทือกเขา ได้แก่ ภูเก้า ภูเม็ง ภูพานคำ เป็นแนวขวางมาจากด้านเหนือแล้ววกลงมาทางตะวันตกเฉียงใต้ ไหล่เขาด้านนอกมีความสูงและลาดชันมาก สูงประมาณ 300-660 เมตร ไหล่เขาด้านในมีความลาดชันน้อย มีระดับความสูงประมาณ 220-250 เมตร

บริเวณแอ่งโคราช ครอบคลุมพื้นที่ทางด้านใต้จังหวัด สภาพพื้นที่เป็นลูกคลื่นลอนลาดเล็กน้อย มีความสูงประมาณ 150-200 เมตร มีบางส่วนเป็นเนิน สูงประมาณ 170-250 เมตร และลาดต่ำไปทางราบลุ่มที่ขนานกับลำน้ำชี มีความสูงประมาณ 130-150 เมตร จากนั้น พื้นที่จะลาดชันไปทางตะวันออก มีลักษณะเป็นลูกคลื่นลอนลาด มีความสูงประมาณ 200-250 เมตร และค่อนข้างราบ มีความสูงประมาณ 170 -180 เมตร



จังหวัดขอนแก่นมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดอื่น ๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับจังหวัดกาฬสินธุ์และจังหวัดมหาสารคาม
- ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับจังหวัดชัยภูมิและจังหวัดเพชรบูรณ์

ภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของขอนแก่น โดยทั่วไปเป็นแบบทุ่งหญ้าในเขตร้อน คือ มีฝนตกสลับกับแห้งแล้ง ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีอุณหภูมิสูงสุดโดยเฉลี่ย 36.35 องศาเซลเซียส และมี 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนจัดในช่วงเดือนเมษายนของทุกปี ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม โดยจะมีฝนตกชุกในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี และฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ สภาพอากาศจะหนาวเย็น โดยทั่วไปจะหนาวจัดในช่วงเดือนธันวาคมจนถึงเดือนมกราคมของทุกปี อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 15.4 องศาเซลเซียส

การปกครองส่วนภูมิภาค

แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 26 อำเภอ 199 ตำบล 2331 หมู่บ้าน

เศรษฐกิจ

จังหวัดขอนแก่นมี เศรษฐกิจมูลค่า 185,603 ล้านบาท เป็นลำดับที่ 14 ของประเทศ และเป็นอันดับที่ 2 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สาขาการผลิตที่สร้างรายได้ให้กับจังหวัดขอนแก่น ในปี 2555 คือ สาขาภาคเกษตร มีมูลค่า 163,144 ล้านบาท ในขณะที่สาขาภาคเกษตรมีมูลค่า 22,451 ล้านบาท สาขาภาคเกษตร มีมูลค่าอันดับ 1 คือ สาขาผลิตอุตสาหกรรม มีมูลค่า 77,001 ล้านบาท รองลงมา คือ สาขาการศึกษา มีมูลค่า 18,468 ล้านบาท และการขายส่ง ขายปลีก ซ่อมแซมฯ มีมูลค่า 16,426 ล้านบาท

รายได้เฉลี่ยต่อหัวประชากร (Per Capita GPP) ของจังหวัดขอนแก่น ปี 2555 คือ 106,583 บาท อยู่ในอันดับที่ 1 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นอันดับที่ 33 ของประเทศ (ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)



ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดขอนแก่น พ.ศ. 2566-2570

วิสัยทัศน์จังหวัดขอนแก่น

"มหานครน่าอยู่ ศูนย์กลางเศรษฐกิจเชื่อมโยงภูมิภาค"

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) อัตราการขยายตัวมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2
- 2) ระดับความสุขของประชาชนในจังหวัดขอนแก่น เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2
- 3) การกระจายรายได้ดีขึ้นลดความไม่เสมอภาค (Gini Coefficient) ต่ำกว่า 0.41

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

- 1) พัฒนาเมืองให้น่าอยู่ มีความมั่นคง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน
- 2) พัฒนาขีดความสามารถด้านสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริมการลงทุนและการบริการ เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชน
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด

- ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและการพัฒนาอุตสาหกรรมมูลค่าสูง
- ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เชื่อมโยงภูมิภาค
- ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การส่งเสริมนวัตกรรม เทคโนโลยี และดิจิทัล เพื่อการพัฒนาขอนแก่น เมืองอัจฉริยะ
- ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การพัฒนาสังคมสุขภาวะให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน
- ประเด็นการพัฒนาที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
- ประเด็นการพัฒนาที่ 6 การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม

ที่มา: ข้อมูลจาก: กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สนจ.ขก. โทร 0-43239381



บทที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จากสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 34 วรรคสอง และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 17 กำหนดให้ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ ประกอบกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนด มาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง ภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการ ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัย ที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม



มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษา มีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้



3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน



บทที่ 3

พันธกิจ กลยุทธ์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จ

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง จึงได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

3.1 พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงตรงความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เพิ่มขีดความสามารถให้มีศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาสถานศึกษาเสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ให้มีส่วนร่วมในด้านวิชาการ วิชาชีพ และการบริการชุมชน
4. ส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและใช้เทคโนโลยี และพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนสายอาชีพให้ได้รับโอกาสในการศึกษาด้านอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้มีการวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และเทคโนโลยี ต่อยอดองค์ความรู้และสมรรถนะใหม่

กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาชีพ วิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนาประสิทธิภาพ ศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2.2 การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้าน วิชาการ วิชาชีพ เพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.1 การขยายความร่วมมือทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3.2 การขยายความร่วมมือทุกภาคส่วนในด้านการบริการชุมชน และสังคม



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4.2 ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้อง รองรับกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4.4 การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่

3.3 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนสายอาชีพให้ได้รับโอกาสในการศึกษาด้านอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้มีการวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และเทคโนโลยี ต่อยอดองค์ความรู้และสมรรถนะใหม่

แผนงาน /โครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้ปฏิบัติการสอน

โครงการประเมินผล รายวิชาโครงการ วิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา

โครงการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ

โครงการประชุมวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา

โครงการประชุมวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับ อศจ.

โครงการประชุมวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โครงการประชุมวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ

โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำและเขียนแผนปฏิบัติการองค์การฯ

โครงการลดหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์ ปวช./ปวส.

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา

โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา หลังจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แยก ปวช. / ปวส.

โครงการนิเทศและติดตามการประเมินความก้าวหน้าในการฝึกงาน



ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

แผนงาน /โครงการ

- โครงการนิเทศและติดตามการเรียนการสอน
- โครงการวัดประเมินผลการเรียนรู้
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และแผนการฝึกงาน
- โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน 180 อาชีพ
- โครงการอบรมวิชาชีพพิเศษลูกเสือวิสามัญ
- โครงการอบรมพัฒนาการศึกษาอาชีพตามแนวพระราชดำริและเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาชีพ วิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน /โครงการ

- โครงการวันภาษาไทยและสุนทรภู่
- โครงการวันวิทยาศาสตร์
- โครงการวันคริสต์มาส
- โครงการวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9
- โครงการวันปิยมหาราช
- โครงการวันพ่อแห่งชาติ
- โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา
- โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10
- โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พันปีหลวง/วันแม่แห่งชาติ
- โครงการส่งเสริมประเพณีถวายเทียนพรรษา
- โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง



- โครงการส่งเสริมประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ
- โครงการวันไหว้ครู
- โครงการวันสถาปนาวิทยาลัย
- โครงการรดน้ำดำหัวในเทศกาลวันสงกรานต์
- โครงการรณรงค์ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
- โครงการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- โครงการกิจกรรมส่งเสริมสถานศึกษาศึกษาคุณธรรม
- โครงการแข่งขันกีฬาภายใน
- โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับ อศจ./ภาค/ชาติ
- โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย เลือกตั้งนายกองค์การฯ
- โครงการ Day Camp และระดับแถบ 2 สี
- โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมและระดับแถบ 3 สีลูกเสือวิสามัญ
- โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ(วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือไทย)
- โครงการ Rover Moot ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- โครงการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร
- โครงการฝึกภาคปกติภายในวิทยาลัย
- โครงการคลินิกเพื่อนใจวัยรุ่น
- โครงการพบครูที่ปรึกษา/กิจกรรมโฮมรูม (Home room)
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน
- โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติด
- โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกกันน็อค 100 เปอร์เซ็น
- โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก
- โครงการจัดหน่วยรับสมัคร
- โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา
- โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
- โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัด

- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - 1.1 ด้านความรู้
 - 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 - 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 - 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ



มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนาประสิทธิภาพ ศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ

แผนงาน /โครงการ

โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

โครงการส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรมของครูและบุคลากร
ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 2.2 การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน /โครงการ

โครงการนิเทศและติดตามการเรียนการสอน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย



ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ เพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.1 การขยายความร่วมมือทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ

แผนงาน /โครงการ

- โครงการความร่วมมือกับสถานศึกษาต่างประเทศ
- โครงการความร่วมมือกับสถานศึกษาในประเทศ
- โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ
- โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ
- โครงการประชุมผู้ปกครอง
- โครงการความร่วมมือแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพ
- โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 3.2 การขยายความร่วมมือทุกภาคส่วนในด้านการบริการชุมชน และสังคม

แผนงาน /โครงการ

- โครงการอาชีวะอาสาเทศกาลสงกรานต์
- โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงเทศกาลสงกรานต์
- โครงการอาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่
- โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงเทศกาลปีใหม่
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน แบบศูนย์ถาวร
- โครงการอาชีวะบริการเคลื่อนที่ (อำเภออีม, จังหวัดเคลื่อนที่)
- โครงการจัดทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย



มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แผนงาน /โครงการ

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

โครงการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการจัดหาทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้อง รองรับการพัฒนาประเทศ

แผนงาน /โครงการ

โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานสารสนเทศและการบันทึกข้อมูล ศธ.02

ออนไลน์

โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ

โครงการค่าเช่าโดเมนเนม

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แผนงาน /โครงการ

โครงการรับการประเมินสถานศึกษา (ประเมินตนเอง)

โครงการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด

โครงการเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ



โครงการจัดทำแฟ้มและคู่มือครูที่ปรึกษา
 โครงการรับการประเมินคุณภาพงานลูกเสือวิสามัญ
 โครงการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 4.4 การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่

แผนงาน /โครงการ

โครงการซ่อมแซมงานอาคารสถานที่
 โครงการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานอาคารสถานที่
 โครงการต่อเติมอาคารและภายในอาคารเรียน
 โครงการเตรียมพื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพัก
 โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น
 โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง
 โครงการจัดทำจุลสารประจำเดือน
 โครงการปรับปรุงเสียงตามสาย
 โครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องเสียง
 โครงการปรับปรุงห้องเรียนและอาคาร
 โครงการจัดสร้างห้องสุขาและระบบสุขาภิบาล
 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โปรแกรมสำเร็จรูป
 โครงการพัฒนา ปรับปรุง ห้องเรียน
 โครงการจัดหาเวชภัณฑ์เพื่องานสวัสดิการพยาบาล
 โครงการทำประกันอุบัติเหตุ
 โครงการโรงอาหารมาตรฐาน
 โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี
 โครงการสวัสดิการร้านอาหารและเครื่องดื่ม
 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
 โครงการปรับปรุงสำนักงาน Rover Den
 โครงการ Big Cleaning Day
 โครงการปรับปรุงสำนักงานองค์การฯ



ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

การบริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง ภายใต NICE MODEL



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนสายอาชีพให้ได้รับโอกาสในการศึกษาด้านอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึง และมีความเหมาะสมระดับมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี %					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				ผู้รับผิดชอบ			
			67	68	69	70	71	2567	2568	2569	2570		2571		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนสายอาชีพให้ได้รับโอกาสในการศึกษาด้านอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึง และมีความเหมาะสมระดับมาตรฐานวิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ 1.1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนใหม่ การวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และเทคโนโลยี ตลอดจนองค์ความรู้และสมรรถนะใหม่	ม.1(1.1)(1.2) ม.3 (3.2)	80	85	90	95	100	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้ปฏิบัติการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	
			โครงการประเมินผล รายวิชาโครงการ วิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ
			โครงการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ
			โครงการประชุมวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการประชุมวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับ อศจ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการประชุมวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการประชุมวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการเสริมสร้างภาคนักเรียน และเขียนแผนปฏิบัติการองค์การฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ
			โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ
			โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ
			โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ
			โครงการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ
			โครงการปฐมวัยเทคนิคนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์ ปวช./ปวส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ
โครงการศึกษาทำงานในสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ			
โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ			

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนสายอาชีพให้ได้รับโอกาสในการศึกษาด้านอาชีพอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี %				โครงการ/กิจกรรม (Initiative)	ผู้รับผิดชอบ						
			67	68	69	70								
			67	68	69	70	71	2567	2568	2569	2570	2571	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
								โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ/วันแม่แห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการส่งเสริมประเพณีถวายเทียนพรรษา	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการส่งเสริมประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการวันเด็กแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการวันไหว้ครู	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการวันสถาปนาวินิจฉัย	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการรณรงค์ห้าชั่วโมงในเทศกาลวันสงกรานต์	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการรณรงค์ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการกิจกรรมส่งเสริมสถานศึกษาที่ศึกษาคุณธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล ระดับ อศจ./ภาค/ชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย เลือกตั้งนายกองค์การฯ	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการ Day Camp และระดับแถบ 2 สี	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมและระดับแถบ 3 สีลูกเสือวิสามัญ	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ(วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือไทย)	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการ Rover Moot ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการฝึกภาคสนามนักศึกษาวินิจฉัยทหาร	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการฝึกภาคปฏิบัติภายในวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการคลีนิกเพื่อนใจวัยรุ่น	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
								โครงการพบครูที่ปรึกษา/กิจกรรมโฮมรูม (Home room)	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนสายอาชีพให้ได้รับโอกาสในการศึกษาด้านอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี %			โครงการ/กิจกรรม (Initiative)	ผู้รับผิดชอบ								
			67	68	69		70	71	2567	2568	2569	2570	2571		
						โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	✓				✓			ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติด					✓			✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
						โครงการอบรมวิชาชีพตลอดชีพ สวมหมวกกันน็อค 100 เปอร์เซ็น					✓			✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
						โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก					✓			✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
						โครงการจัดหน่วยรับสมัคร					✓			✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
						โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา					✓			✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
						โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่					✓			✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
						โครงการที่ีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา					✓			✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี %				โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				ผู้รับผิดชอบ		
			67	68	69	70	71	2567	2568	2569		2570	2571
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนาประสิทธิภาพ ศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	ม.2(2.2)(2.3)(2.4) ม.3(3.2)	80	85	90	95	100	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
								โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
								โครงการส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรมของครูและบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 2.2 การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2.2 การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ม.2(2.2)(2.3)(2.4) ม.3(3.2)	80	85	90	95	100	โครงการนิเทศและติดตามการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ
								โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ เพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี %					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)					ผู้รับผิดชอบ		
			67	68	69	70	71	2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ เพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม	กลยุทธ์ที่ 3.1 การขยายความร่วมมือทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ	ม.3(3.1) ม.2(2.1)(2.2)(2.3)(2.4)	80	85	90	95	100	โครงการความร่วมมือกับสถานศึกษาต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	
			โครงการความร่วมมือกับสถานศึกษาในประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	
			โครงการอบรมครูผู้ฝึกในสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ
			โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ
			โครงการอบรมครูผู้ฝึกในสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ
			โครงการประชุมผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการความร่วมมือแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการอาชีวศึกษาสถานศึกษาเอกชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงเทศกาลสงกรานต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการอาชีวศึกษาเพื่อชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
			โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน แบบศูนย์ถาวร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ			
โครงการอาชีวะบริการเคลื่อนที่ (อานามัย, จิ้งหรีดเคลื่อนที่)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ			
โครงการจัดทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี %					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				ผู้รับผิดชอบ	
			67	68	69	70	71	2567					
								2568	2569	2570	2571		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้อัตลักษณ์วิทยาลัย	ม.2(2.3)(2.4)	80	85	90	95	100	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
			โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
			โครงการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
			โครงการจัดหาทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ					
ยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้อง รองรับกับการพัฒนาประเทศ	ม.2(2.3)(2.4) ม.3(3.2)	80	85	90	95	100	โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานสารสนเทศและการบันทึกข้อมูล ศธ. O2ออนไลน์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	
			โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ					
			โครงการค่าเช่าโต๊ะเรียน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ					
			โครงการบริการประเมินสถานศึกษา (ประเมินตนเอง)	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ					
ยุทธศาสตร์ที่ 4.3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ม.2(2.3)(2.4)	75	80	85	90	95	โครงการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	
			โครงการเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการจัดการกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ/สามัญสัมพันธ์					
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ					
			โครงการจัดทำแฟ้มและคู่มือครูที่ปรึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ					
ยุทธศาสตร์ที่ 4.4 การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุงซ่อมแซม จัดซื้อ คุรุภัณฑ์ และอาคารสถานที่	ม.2(2.3)(2.4)	75	80	85	90	95	โครงการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
			โครงการซ่อมแซมงานอาคารสถานที่	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
			โครงการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานอาคารสถานที่	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
			โครงการต่อเติมอาคารและภายในอาคารเรียน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
โครงการเตรียมพื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพัก	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร							
โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร							
โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร							

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี %				โครงการ/กิจกรรม (Initiative)	ผู้รับผิดชอบ
			67	68	69	70		
			71	2567				
						โครงการจัดทำจุดสสารประจำเดือน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
						โครงการปรับปรุงเสียงตามสาย	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
						โครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องเสียง	ฝ่ายวิชาการ	
						โครงการปรับปรุงห้องเรียนและอาคาร	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
						โครงการจัดสร้างห้องสุขาและระบบสุขาภิบาล	ฝ่ายวิชาการ	
						โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โปรแกรมสำเร็จรูป	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
						โครงการพัฒนา ปรับปรุง ห้องเรียน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
						โครงการจัดหาเวกซ์ภัณฑ์เพื่องานสวัสดิการพยาบาล	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการทำประกันอุบัติเหตุ	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการโรงอาหารมาตรฐาน	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการสวัสดิการร้านอาหารและเครื่องดื่ม	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการสถานที่ศึกษาปลอดภัย	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการปรับปรุงสำนักงาน Rover Den	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการ Big Cleaning Day	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
						โครงการปรับปรุงสำนักงานองค์การฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	

บทที่ 4

การบริหารการจัดการสู่การปฏิบัติ

การบริหารจัดการวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567– 2571) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้แผนพัฒนาสถานศึกษาเกิดผลเป็นรูปธรรม ชัดเจน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา ด้วยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดังนี้

4.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 1 กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจในความมุ่งหมายหลักการของบริหารจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

1.2 ศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของชุมชน ท้องถิ่น ที่ตั้งของสถานศึกษา

1.3 กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา ด้านวิชาการบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ กิจกรรม

1.4 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 2 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.2 พิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปี กับแผนพัฒนาของสถานศึกษา

2.3 พิจารณาถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการหรือ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกิจกรรม งาน โครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

2.4 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 3 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 ศึกษาหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 พิจารณาความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 พิจารณาความถูกต้องความสมบูรณ์ของสาระการเรียนรู้และความสอดคล้องกับความต้องการของ

ท้องถิ่น

3.4 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระการเรียนรู้ของสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 4 กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 กำหนดแผนการกำกับและติดตามร่วมกับสถานศึกษา ได้แก่ วิธีการ ระยะเวลา



4.2 ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

4.3 ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่สถานศึกษาและให้ความช่วยเหลือสนับสนุนและขวัญกำลังใจในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและมีวิธีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่ข้อ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

5.1 สถานศึกษาจัดทำข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับจำนวนผู้เรียนการคมนาคม สภาพทางเศรษฐกิจ

5.2 สนับสนุนและจัดหาที่เรียนให้แก่เด็กในพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาให้มากที่สุด

5.3 จัดหาทุนการศึกษาอุปกรณ์การศึกษาและสิ่งจำเป็นอื่น ๆ แก่ผู้เรียนที่ขาดแคลน

หน้าที่ข้อ 6 พิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

6.1 สนับสนุนให้เด็กพิการ ได้มีการเรียนร่วมกับเด็กปกติ

6.2 สอดส่อง ดูแลเด็กที่ได้รับการทารุณ กดขี่ ข่มเหง ล่วงละเมิดทางเพศ ใช้แรงงานเด็ก กักขัง ฯลฯ ให้ได้รับความช่วยเหลือและส่งไปขอรับบริการที่เหมาะสม

6.3 สอดส่อง ดูแลเด็กที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายที่พิการ หรือทุพพลภาพหรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

6.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาให้แก่เด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเป็นรายบุคคลให้มากที่สุด

6.5 สนับสนุน ส่งเสริมการทำงานร่วมกับ องค์กรการพิทักษ์สิทธิเด็ก

หน้าที่ข้อ 7 เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 การบริหารจัดการด้านวิชาการ

7.1.1 มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานวิชาการของศึกษา

7.1.2 มีส่วนร่วมในการจัดหาผลิตสื่อเพื่อพัฒนาการเรียน

7.2 การบริหารจัดการด้านงบประมาณ

7.2.1 มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการบริหารใช้งบประมาณของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ

7.2.2 มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการตรวจสอบติดตามและประเมินผล

7.3 การบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล

7.3.1 มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

7.3.2 ให้ขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา



หน้าที่ข้อ 8 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิชาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

8.1 ทหารายได้ทรัพย์สินและทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนจัดการเรียนการสอน

8.2 ส่งเสริมและกำกับติดตามการใช้วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น

8.3 ส่งเสริมและกำกับติดตามเพื่อให้สถานศึกษากิจกรรมที่ศึกษาจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ พร้อมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความเหมาะสมและโอกาสอันสมควร

หน้าที่ข้อที่ 9 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

9.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

9.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรและให้บริการด้านต่างๆ แก่ชุมชน

หน้าที่ข้อ 10 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

10.1 ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

10.2 เสนอแนะในการปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

10.3 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ก่อนเผยแพร่สู่สาธารณชน

หน้าที่ข้อ 11 กำหนดแผนรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มวิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 12 เรื่องอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

4.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีหน้าที่ และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ คือ

1. บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกกระบบและตาม อริยาศัย



5. จัดระบบประกันคุณภาพ
6. บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
13. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
14. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

1. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. บริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่น
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.1.3 ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทำแผนการสอนหรือโครงการสอนและบันทึกการสอน
2. ทำการสอนและอบรมความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอนให้สนองนโยบายอาชีวศึกษาครบวงจร ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
4. รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และการดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียน นักศึกษา
5. ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
6. ใช้และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน และเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ อย่างถูกต้องจัดทำสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ
7. นิเทศหรือช่วยนิเทศในวิชาที่รับผิดชอบงานวิชาการกลุ่มสถานศึกษา
8. รักษาวินัย และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้ปกครอง
9. ให้คำแนะนำ และแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษาหรือผู้ปกครอง
10. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาและชุมชนในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
11. วิจัยและปรับปรุงการเรียนการสอนให้เน้นการประกอบอาชีพอิสระเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม
12. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
13. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรทางการศึกษา

หมายถึง ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา รวมถึงลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ ยาม แม่บ้าน และอื่น ๆ ในสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
2. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับงาน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



4.1.4 ผู้ปกครองและชุมชน

ผู้ปกครอง

การปฏิรูปการศึกษาที่มีขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้มีการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนในสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลที่อยู่ในความดูแล ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ตลอดจนให้ได้รับการศึกษานอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับตามความพร้อมครอบครัว ผู้ปกครองจึงต้องให้ความร่วมมือและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนให้ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง

1. กำหนดแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับครูและนักเรียน
2. มีส่วนร่วมในการกำหนดสาระของหลักสูตรและกำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา
 - ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
 - จัดบรรยากาศภายในบ้านให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อบรม เลี้ยงดู เอาใจใส่ให้ความรักความอบอุ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน
 - สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น
 - ร่วมมือกันครูและผู้เกี่ยวข้อง ประสานงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ปฏิบัติตนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีนำไปสู่การพัฒนาให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้
 - มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และประเมินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ชุมชน

การศึกษาของไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญส่งผลต่อคุณภาพของพลเมืองไทยในอนาคต คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับทุกคน ดังนั้น ชุมชนจึงมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของตนเอง ตลอดจนการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในสังคมได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี มีภารกิจหลักในการจัดการบริการวิชาชีพให้กับประชาชนทั่วไปตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจ ชุมชนจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษา และการสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทบาทหน้าที่ของชุมชน

- สร้างและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ
- ร่วมพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาในด้านการจัดการเรียนรู้ และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น
- มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาของชุมชนอย่างแท้จริง



4.1.5 สถานประกอบการ

สถานประกอบการ มีบทบาทหน้าที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับการจัดการอาชีวศึกษา เนื่องจากภารกิจหลักของการอาชีวศึกษา คือ การผลิตนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม

บทบาทหน้าที่ของสถานประกอบการ

1. เป็นสถานประกอบการที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิชาชีพนั้น ๆ
2. มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านบุคลากร
3. มีผู้ประสานงาน สามารถจะร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับสถานศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง
4. มีงานต่าง ๆ ที่สามารถให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกอาชีพอย่างกว้างขวางตามหลักสูตร
5. มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันต่อยุคสมัย และมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเครื่องมืออุปกรณ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เสมอ

6. สภาพแวดล้อมของสถานประกอบการและสภาพทั่ว ๆ ไป ในการฝึกอาชีพ มีความสะดวกและปลอดภัย
7. การทำงานในสถานประกอบการสามารถหมุนเวียนหน้าที่กันได้ไม่ประจำอยู่ตรงงานใดงานหนึ่ง
8. การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นสามารถให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก
9. มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงมาตรฐาน คุณภาพและปริมาณควบคู่กันไปโดยตลอด
10. มีนโยบาย แผนงาน ที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความก้าวหน้าในงานอาชีพ

4.1.6 บทบาทและหน้าที่ของผู้เรียน

ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคควมวกเหล็กทุกคนต้องประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบ และข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



บทที่ 5

การวางแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2567 – 2571 เป็นแนวทางในการนำกลยุทธ์การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจึงได้กำหนดการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

5.1 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิควมกเหล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบแบบแผน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ทุกฝ่ายได้คิดร่วมวางแผนไว้วิทยาลัยฯ จึงกำหนดรูปแบบกระบวนการกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน ดังนี้

5.1.1 การกำกับติดตาม

1. จัดระบบการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ/วิธีการ/ระยะเวลา/งบประมาณ/บุคลากร
2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการกำกับติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนการดำเนินการ/ระหว่างการดำเนินการ/สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และความสำเร็จของแผนงานเป็นระยะ ๆ จะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่ก่อนเกิดปัญหาในการดำเนินการ
3. จัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามการทำงานแต่ละขั้นตอน
4. การกำกับติดตาม เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

5.1.2 การตรวจสอบ

1. จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ปฏิบัติ บันทึกผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางช่วยเหลือสนับสนุน

5.2 การรายงานผล

1. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ตามแบบการรายงานผลการดำเนินการ
2. เมื่อสิ้นสุดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในปีงบประมาณ แต่งตั้งคณะทำงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข และกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
3. เมื่อสิ้นปีการศึกษา วิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการศึกษาต่อ หน่วยงานบังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น



ภาคผนวก

- ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาฯ





คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง
ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง กำหนดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ภายใต้กรอบนโยบายหลักด้านการศึกษาของรัฐบาล กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษา ผลการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนา สถานศึกษา ที่มีทิศทางและกรอบดำเนินงานชัดเจน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

๑.๑ นายสิริสมัย	เยี่ยมรัมย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนะชัย	ศิริโคจรสมบัติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ นายนิรุทธิ์	คำพิชิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนริศรา	ทองยศ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๑.๕ นางชาอุทอง	จอห์นสัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชาอุทอง	จอห์นสัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจักรวาล	ดีนาง	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๓ นายศรารัฐ	ดีแสง	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๒.๔ นางชินกร	ยอดสง่า	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๕ นางธัญณภัสร์	พลวงษ์สา	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๖ นางพัชรกิติ์	สุทธิประภา	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๗ นายจักรพันธ์	แสนบุตตา	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๘ นายอังครชัย	พนัส	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกิตติยา	ชุมภูมี	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ นายอนันต์	ภูลอยดง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๒.๑๑ นางมนัสนันท์	หาญโสภา	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ
๒.๑๒ นายสนธยา	อาจวิชัย	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒.๑๓ นายจีระพจน์	หงส์โรส	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๒.๑๔ นายเกียรติศักดิ์	สินทร	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ

๒.๑๕	นายอนุภาพ ศรีภูมิ	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๒.๑๖	นายจิรายุทธ ปานเนา	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวสุธีรา เจณวิทย์	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘	นายทินโย นาราชภูร์	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวจันทร์จิรา ชัยมุงคุณ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ	กรรมการ
๒.๒๐	นายสรารุท นากุดนอก	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวรัตติยา สนธิรักษ์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๒.๒๒	นางณัฏฐา โพลีธูเบญจพล	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓	นายธนากร โคตะบุตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	นางสาวจันทมณี อัดถาชน	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นำปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ของแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ กำหนดเป็นโครงการ และกิจกรรม นำโครงการส่งงานวางแผนและงบประมาณ ในระยะเวลาที่กำหนด

๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

๓.๑	นายสิริสมัย เข็มรัมย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายธนะชัย ศิริโคจรสมบัติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายนิรุทธิ์ คำพิชิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓.๔	นางสาวนริศรา ทองยศ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๕	นายจักรวาล ดีนาง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๓.๖	นายศรารุท ดีแสง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๓.๗	นายชินกร ยอดสง่า	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๓.๘	นางสาวกิตติยา ชุมภูมี้	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๓.๙	นายอังครชัย พันธ์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๓.๑๐	นายอนันต์ ภูลอยดง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๓.๑๑	นางพัชรกิติ์ สุทธิประภา	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๒	นางชาญทอง จอห์นสัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓	นางณัฏฐา โพลีธูเบญจพล	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔	นางสาวจันทร์จิรา ชัยมุงคุณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕	นายธนากร โคตะบุตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖	นางสาวจันทมณี อัดถาชน	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

๔. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและจัดทำรูปเล่ม

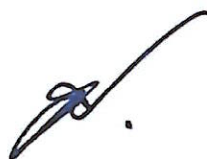
๔.๑	นางชาญทอง จอห์นสัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายชินกร ยอดสง่า	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔.๓	นางพัชรกิติ์ สุทธิประภา	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ

๔.๔ นายจิรายุทธ ปานเนาวิ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๔.๕ นางณัฏฐมา ไพสิฐเบญจพล	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวจันทร์จิรา ชัยมุงคุณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗ นายธนากร โคตะบุตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นายกฤษณะ จงเทพ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นางสาวจันทมณี อัดถาชน	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมสรุปข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ จัดทำรูปแบบแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ในระยะเวลาที่กำหนด เสนอคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ เพื่อให้ความเห็นชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นายสิริสมัย เย็มรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

ที่ ๖๔๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง กำหนดการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ภายใต้กรอบนโยบายหลักด้านการศึกษาของรัฐบาล กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาอาชีวศึกษา ผลการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาสถานศึกษา ที่มีทิศทางและ กรอบดำเนินงานชัดเจน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

๑. นายสิริสมัย	เยี่ยมรัมย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชัย	ศิริโคจรสมบัติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิรุทธิ์	คำพิชิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวนริศรา	ทองยศ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	รองประธานกรรมการ
๕. นายจักรวาล	ดีนาง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๖. นายศรารุธ	ดีแสง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๗. นายชินกร	ยอดสง่า	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๘. นางสาวกิตติยา	ขุมภูมิ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๙. นายอังครชัย	พนัส	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๐. นายอนันต์	กุลอยดง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๑. นางพัชรกิติ	สุทธิประภา	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นางชาญทอง	จอห์นสัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางณัฏฐา	ไพสิฐเบญจพล	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจันทร์จิรา	ชัยมุงคุณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวจันทมณี	อัครดาชน	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นายสิริสมัย เยี่ยมรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง

ภาพประกอบการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
ณ ห้องประชุมชั้น 2 วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง



ภาพประกอบ นายสิริสมัย เยี่ยมรัมย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ประธานในที่นี้ กล่าวเปิดโครงการฯ



ภาพประกอบ นางชาญทอง จอนห์นสัน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ สรุปรการระดมความคิดของบุคลากร



ภาพประกอบการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
ณ ห้องประชุมชั้น 2 วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง



ภาพประกอบ บุคลากรร่วมอบรมและระดมความคิดในการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา



ภาพประกอบ การรับเกียรติบัตร ถ่ายรูปรวม เสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ



